



---

Aika 02.09.2024, klo 18:30 - 19:45

Paikka Kunnantalo

### **Käsitellyt asiat**

- § 37 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 38 **Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 39 **Osavuosikatsaus 1.1.-30.6.2024**
- § 40 **Perusopetuksen henkilöstökulujen lisämääräraha-anomuksen selvitys**
- § 41 **Varhaiskasvatuksen henkilöstömenojen lisämääräraha-anomus vuodelle 2024**
- § 42 **Määräalan ostaminen Vähä-Äärlä -nimisestä tilasta ja lisämäärärahan myöntäminen**
- § 43 **Eroanomus luottamustehtävästä paikkakunnalta muuton vuoksi**
- § 44 **Valtuutettujen mahdollisesti esille tuomat asiat**
- § 45 **Muut mahdollisesti esille otettavat asiat ja kiireellisiksi julistettavat asiat**
- § 46 **Ilmoitus- ja muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 47 **LISÄPYKÄLÄ: Ero luottamustehtävästä paikkakunnalta muuton vuoksi**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Mattila, puheenjohtaja  
Marko Mäenpää, 2. varapuheenjohtaja  
Hannu Kesti, 3. varapuheenjohtaja  
Monika Antikainen  
Suvi Helenius  
Jussi Helesvirta  
Virpi Hurula  
Anna Huttunen  
Antti Jussila  
Kristiina Kivelä  
Katri Koivisto  
Pauli Korgan, varajäsen  
Erja Laine  
Mauri Laine  
Antti Lähteenmäki  
Jorma Raiko  
Jorma Rand  
Henri Remander  
Mari Renberg  
Ari Rusi  
Pietari Salminen  
Hanna Suovanen  
Anu Tuominen, varajäsen  
Turo Vuorenhela, varajäsen  
Timo Vuorila  
Kalle Vähä-Piikkiö

Muut saapuvilla olleet

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Poissa

Veikko Vahtera, 1. varapuheenjohtaja  
Jari Sjögren  
Ismo Söderling  
Laura Yli-Arvela

Allekirjoitukset

Antti Mattila  
Puheenjohtaja

Sari Laine  
Sihteeri



---

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.09.2024

05.09.2024

Henri Remander

Mari Renberg

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.ruskon.fi)



---

## § 37

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouskutsu on lähetetty valtuutetuille ja jokaisen ryhmän ensimmäiselle varavaltuutetulle sekä julkaistu kunnan www-sivulla ja laitettu kunnan ilmoitustaululle 28.8.2024, julkaistu Ruskolaisessa ja Turun Tienoossa 29.8.2024.

Valtuutetun, joka on estynyt hoitamasta valtuutetun tointaan tai joka on esteellinen käsittelemään jotain asiaa, on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös kunnanvaltuuston sihteerille.

Saatuun valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 11 §:n momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

#### **Ehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä kokouksen läsnäolijat.

Puheenjohtaja ilmoittaa mahdolliset valtuutettujen esteet tai esteellisyydet ja niistä johtuvat varavaltuutettujen läsnäolot.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtaja ilmoitti valtuutettujen esteet tai esteellisyydet ja niistä johtuvat varavaltuutettujen läsnäolot.

Valtuutettu Veikko Vahtera oli estynyt osalistumaan ja varavaltuutettuna toimi Anu Tuominen.

Valtuutettu Jari Sjögren oli estynyt osallistumaan ja varavaltuutettuna toimi Pauli Korgan.

Valtuutettu Laura Yli-Arvela oli estynyt osallistumaan ja varavaltuutettuna toimi Turo Vuorenhela.



---

§ 38

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

**Ehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Henri Remander ja Mari Renberg.

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 5.9.2024 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kunnan nettisivuilla 6.9.2024 alkaen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henri Remander ja Mari Renberg.



---

**Kunnanhallitus, § 171, 26.08.2024**

**Valtuusto, § 39, 02.09.2024**

**§ 39**

**Osavuositarkastus 1.1.-30.6.2024**

RUSDno-2024-421

**Kunnanhallitus, 26.08.2024, § 171**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Laine  
sari.laine@rusko.fi  
talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 osavuositarkastus30.6.pdf

Säännöllinen raportointi on osa kunnan seuranta- ja johtamisjärjestelmää sekä sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Kunnanhallitukselle raportoidaan säännöllisesti talouden toteumasta. Talouden toteumatilanteesta raportoidaan lähestulkoon kuukausittain. Osavuositarkastukset valmistellaan 31.3, 30.6. ja 30.9. ajankohdista ja ne ovat laajempia raportteja. Lyhyempi kuukausikohtainen raportti toimitetaan muina kuukausina. Lisäksi osavuositarkastus sisältää valtionkonttorille elokuussa toimitetun talousennusteen kesäkuun lopun tilanteesta.

Tammi-kesäkuun 2024 tilikauden toteuma on noin 366 047 euroa alijäämäinen kun se vuosi sitten on ollut noin 1,7 milj. euroa ylijäämäinen.

Lautakunnat ovat käsitelleet tai käsittelevät talouden toteutumista seuraavasti: opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 21.8.2024, hyvinvointilautakunta xx.8.2024 ja tekninen lautakunta 8.8.2024.

Oheismateriaali

Osavuositarkastus 1.1. - 30.6.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi osavuositarkastuksen ajalta 1.1. - 30.6.2024 ja lähettää sen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

Oheismateriaali

1 osavuosisikatsaus30.6.pdf

-

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi osavuosisikatsauksen ajalta 1.1. - 30.6.2024.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 58,22.05.2024**  
**Kunnanhallitus, § 143,17.06.2024**  
**Valtuusto, § 40, 02.09.2024**

**§ 40**

**Perusopetuksen henkilöstökulujen lisämääräraha-anomuksen selvitys**

RUSDno-2024-303

**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 22.05.2024, § 58**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Oheismateriaali

1 Perusopetus\_henkilöstökulut2024.pdf

Perusopetuksen henkilöstömenojen toteumaennuste on talousarviossa arvioitua suurempi.

Vuoden 2023 tilinpäätöksessä perusopetuksen henkilöstökulut olivat 5 045 579€. Talousarvioon 2024 henkilöstökuluihin varattu summa on 4 953 082 €. Tilinpäätöksessä 2023 henkilöstökulut ovat 92497€ suuremmat kuin talousarviossa 2024 on varattuna.

Alijäämäinen henkilöstökulujen talousarvio 2024 ja huomattavat palkankorotukset sekä vuonna 2023 (n.170000€) että vuonna 2024 (n.89000€) vaikuttavat siihen, että perusopetus joutuu anomaan lisämäärärahaa valtuustolta.

Ennuste vuoden 2024 toteumaksi on 5 281 558€.

Henkilöstökulujen ylitys on 328476€ talousarvioon 2024 verrattuna.

Perusopetuksen henkilöstön määrä ei lisäännny vuonna 2024.

Yhden luokanopettajan eläköityessä hänen tilalleen ei palkata uutta opettajaa 1.8.2024.

Työtehtävien muuttuessa/poistuessa määräaikaisten ohjaajien määrä vähenee viidellä 1.8.2024.

Perusopetuksen vuoden 2023 toimintakate oli 100,6% (ylitys 48378€)

Henkilöstökuluja tarkasteltaessa on huomioitava toimintakatteeseen vaikuttavat tulot, joita kunta sai palkkamenoihinsa vuonna 2023:

*Sijoitettujen lasten ohjaajien palkkakulut ovat henkilöstökuluja, jotka kunta maksaa ensin itse.*

*Vuodelta 2023 muilta kunnilta laskutettu summa oli 110470 €.*

*Hankeavustuksia on kirjattu vuodelle 2023 yhteensä 161104 €*

*Hankkeiden kulut vuonna 2023 olivat 184425 €, joista palkkakulut 157789 €.*





*Hankkeiden 2023 kirjattu omavastuu, eli Ruskon omavastuuosuus oli siten 23321 €. Lapsimäärä Hiidenpadan IP-kerhossa on ollut huomattavan suuri. Henkilöstökulut ovat kasvaneet, koska ohjaajia pitää olla enemmän. Kerhomaksuista tuloa on saatu vastaavasti 19963 € enemmän. Pidennetyt oppivelvollisuuden oppilaiden opetuksen järjestämiseen omassa kunnassa Rusko saa kolminkertaisen valtionosuuden. Vuonna 2023 valtionosuuden kotikuntakorvaustulon lisärahoitusosuus kunnalle oli 332289 €.*

*Tämä lisärahoitus ei ole korvamerkittyä tuloa perusopetuksen toimialalle, mutta perusopetus vastaa opettajien ja ohjaajien palkkakuluista (vuonna 2023 noin 60000€)*

Vuoden 2024 lisääntyneitä henkilöstökuluja kompensoidaan vuoden 2023 tapaan tuloilla. Toimintakatteessa nämä asiat tulevat esiin tilinpäätöksen 2024 yhteydessä. Sijoitettujen lasten ohjaajien palkkakulut ovat henkilöstökuluja, jotka kunta maksaa ensin itse. Vuoden 2024 tammi- huhtikuun osalta muilta kunnilta laskutettava summa on 50318€. Ennuste toukokuulle 24 sekä syyslukukaudelle 24 on henkilöstökuluihin 42413€. (yht. 92731€)

Hankkeiden osalta tammi-huhtikuun toteutuneet toimintakulut ovat 71767€. Näistä henkilöstökuluja on 54858€. Ennuste meneillään olevista hankkeista touko-joulukuulle on 100000€. Henkilöstökuluja tästä on 70000€. Ennuste omavastuuosuudesta vuodelta 2024 on noin 20000€. Hanketuloa vuodelle 2024 on 150000€. Hankkeissa pitää huomioida, että omavastuu realisoituu kirjapidossa kalenterivuonna, jolloin hanke päättyy. Hankkeen avustus maksetaan kokonaisuudessa kalenterivuonna, jolloin hanke alkaa. Kalenterivuoden lopussa hankkeesta siirtyy käyttämättömät varat kokonaisuudessa seuraavalle kalenterivuodelle. Tarkkojen tulojen ja kulujen ennakointi on siksi vaikeaa. Suurin osa hankkeista jakautuu usealle lukuvuodelle, joka tarkoittaa usein 2-3 kalenterivuotta.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy perusopetuksen henkilöstökulujen lisämääräraha-anomuksen selvityksen sekä lähettää selvityksen ja lisämääräraha-anomuksen (328476€) vuodelle 2024 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Kokouksessa annettu uusi päätösehdotus: Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy perusopetuksen henkilöstökulujen lisämääräraha-anomuksen selvityksen



---

sekä lähettää selvityksen ja lisämääräraha-anomuksen (328476€) vuodelle 2024 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi. Lautakunta toteaa ettei vuoden 2024 raamiin oltu sisällytetty kaikkia vuoden 2023 ja 2024 palkankorotuksia ja viittaa opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan 30.10.2023 kokouksen §106, jossa asia on tuotu esille.

### **Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

### **Kunnanhallitus, 17.06.2024, § 143**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen, Kari Lehtinen

kai.laitinen@rusko.fi, kari.lehtinen@rusko.fi

Johtava rehtori, Kunnanjohtaja

#### Oheismateriaali

1 Perusopetus\_henkilöstökulut2024.pdf

Vastoin opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokouksessa esitettyä voidaan todeta, että palkankorotukset on merkitty henkilöstöbudjettia laadittaessa ohjelmaan.

Oheismateriaali:

Perusopetuksen henkilöstökulut 2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy henkilöstökulujen lisämääräraha-anomuksen (328 476 €) vuodelle 2024 ja merkitsee annetun selvityksen tiedokseen.

### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen. Kyseinen määrärahaylitys kasvattaa kuluvan vuoden 2024 alijäämää 328 476 euroa.

---

### **Valtuusto, 02.09.2024, § 40**

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

talous- ja hallintojohtaja

#### Oheismateriaali

1 Perusopetus\_henkilöstökulut2024.pdf



---

2 Pöytäkirjan ote - Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta - 22.05.2024.pdf

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on 17.6.2024 käsitellyt perusopetuksen henkilöstökulujen lisämääräraha-anomusta, josta selvitys on esityslistan oheismateriaalina.

Oheismateriaali:

Perusopetuksen henkilöstökulut 2024

Perusopetuksen henkilöstökulujen lisämääräraha-anomuksen selvitys (17.6.2024 § 65)

### **Ehdotus**

Kunnanvaltuusto hyväksyy perusopetuksen henkilöstökulujen lisämääräraha-anomuksen (328 476 €) vuodelle 2024 ja merkitsee annetun selvityksen tiedokseen. Kyseinen määrärahaylitys kasvattaa kuluvan vuoden 2024 alijäämää 328 476 €.

### **Päätös**

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 57, 22.05.2024**  
**Kunnanhallitus, § 142, 17.06.2024**  
**Valtuusto, § 41, 02.09.2024**

**§ 41**

**Varhaiskasvatuksen henkilöstömenojen lisämääräraha-anomus vuodelle 2024**

RUSDno-2024-305

**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 22.05.2024, § 57**

Valmistelijat / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatuksen henkilöstömenojen toteumaennuste on talousarviossa arvioitua suurempi.

Vuoden 2023 tilinpäätöksessä varhaiskasvatuksen henkilöstökulut olivat 3 774 885€. Talousarvioon 2024 henkilöstökuluihin varattu summa on 3 627 608 €. Tilinpäätöksessä 2023 henkilöstökulut ovat 147 677 € suuremmat kuin talousarviossa 2024 on varattuna.

Alijäämäinen henkilöstökulujen talousarvio 2024 ja huomattavat palkankorotukset sekä vuonna 2023 että vuonna 2024 vaikuttavat siihen, että varhaiskasvatus joutuu anomaan lisämäärärahaa valtuustolta. Lisäksi varhaiskasvatukseen palkataan kaksi ryhmäavustajaa 1.8.2024 alkaen ryhmiin joissa on useita tuen tarpeisia lapsia, sekä lastenhoitaja Satumetsän päiväkotiin 1.8.2024 alkaen. "Ylimääräinen" lastenhoitaja tarvitaan, koska alle kolme vuotiaiden lasten paikat ovat täyttyneet jo toukokuun aikana. Hakemuksia tulee varmasti lisää ennen syksyä ja syksyn aikana, jolloin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa ei olisi osoittaa heille paikkaa. Palkkakulut työnantajakuluineen avustajien osalta on 33 749 € ja lastenhoitajan osalta 17 171 € ajalta 1.8.-31.12.2024. HTV lisäys avustajien osalta on yhteensä 0,8 ja lastenhoitajien 0,4, yhteensä 1,2.

Ennuste vuoden 2024 toteumaksi on 3 801 040 €.

Henkilöstökulujen arvioitu ylitys on 173 432 € talousarvioon 2024 verrattuna.

**Ehdotus**

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy henkilöstökulujen lisämääräraha-anomuksen selvityksen sekä lähettää selvityksen ja lisämääräraha-anomuksen (173 432 €) vuodelle 2024 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Kokouksessa annettu uusi päätösehdotus: Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy henkilöstökulujen lisämääräraha-anomuksen selvityksen sekä lähettää



---

selvityksen ja lisämääräraha-anomuksen (173 432 €) vuodelle 2024 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi. Lautakunta toteaa ettei vuoden 2024 raamiin oltu sisällytetty kaikkia vuoden 2023 ja 2024 palkankorotuksia ja viittaa opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan 30.10.2023 kokouksen §106, jossa asia on tuotu esille.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Kunnanhallitus, 17.06.2024, § 142**

Valmistelijat / lisätiedot:

Maarit Ketola, Kari Lehtinen

maarit.ketola@rusko.fi, kari.lehtinen@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja, Kunnanjohtaja

Vastoin opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokouksessa esitettyä voidaan todeta, että palkankorotukset on merkitty henkilöstöbudjettia laadittaessa ohjelmaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy henkilöstökulujen lisämääräraha-anomuksen (173 432 €) vuodelle 2024 ja merkitsee annetun selvityksen tiedokseen.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen. Kyseinen määrärahaylitys kasvattaa kuluvan vuoden 2024 alijäämää 173 432 euroa.

---

**Valtuusto, 02.09.2024, § 41**

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Määrärahamuutos kasvattaa henkilötyövuosien määrää 1,2:lla.

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto hyväksyy varhaiskasvatuksen henkilöstökulujen lisämääräraha-anomuksen (173 432 €) vuodelle 2024 ja merkitsee annetun selvityksen tiedokseen. Kyseinen määrärahaylitys kasvattaa kuluvan vuoden 2024 alijäämää 173.432 €.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**Kunnanhallitus, § 127, 03.06.2024**  
**Valtuusto, § 42, 02.09.2024**

**§ 42**

**Määräalan ostaminen Vähä-Äärlä -nimisestä tilasta ja lisämäärärahan myöntäminen**

RUSDno-2024-322

**Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 127**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kari Lehtinen  
kari.lehtinen@rusko.fi  
Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

- 1 Vähä-Äärlä-kartta.pdf
- 2 Kaupparjaluonnos 30.5.2024.pdf

Ruskon kunnan ja Jorma Äärilän kanssa on käyty neuvotteluja n. 20.242 m<sup>2</sup>:n suuruisen määräalan kaupasta. Määräala rajautuu lännessä ja luoteessa Ketunluolan lainvoimaiseen asemakaavaan. Pohjoisessa se rajautuu suunnittelussa olevaan Ketunluolan asemakaavan laajennukseen ja muutokseen, jonka luonnos on nyt nähtävillä.

Maanomistajan kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta määräala on rajattu pellolla kulkevaan avo-ojaan, joka toimisi jatkossakin sekä pellon, että kaava-alueen hulevesien hallinnan osana. Ojaan tehtävä rajaus palvelee myös sitä, että loppuosa pellosto toimisi kaupan jälkeen viljelykäytössä.

Määräala mahdollistaa sen, että kulku lainvoimaiselta kaava-alueelta laajennukselle saadaan muodostettua liikenteen kannalta turvallisemmin ja toimivammin, kun Paasniitun alueelta tulevan Kuhilastien käänntö itään pystyttän toteuttamaan loivemmin. Ilman lisäaluetta pellon ja metsän rajaon muodostuisi n. 90 asteen käännös, jollaisen toteutuksesta ja käytännöstä ei ole kovin hyviä kokemuksia. Koko määräala voidaan yhdistää Ketunluolan laajennuksen kaavoitukseen sen ehdotusvaiheessa. Määräalaa koskeva kaavoituksen pohjakartta on jo tarkastettuna.

Ruskon kunnan strategian pohjalta hyväksytyssä elinvoimaohjelmassa todetaan mm. raakamaan hankinta hallitusti tulevaisuuden tarpeisiin.

Kauppahinnaksi on sovittu 74.896 euroa (=3,70 euroa/m<sup>2</sup>). Jorma Äärlä on hyväksynyt kaupan osaltaan.

Hankintaa varten tulee esittää valtuustolle lisämäärärahan myöntämistä maanhankintaan.

Esityslistan oheismateriaalina on kaupan kohdetta kuvaava kartta ja kaupparjaluonnos.



---

### Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättäisi ostaa Ruskon kunnalle Jorma Äärilältä n. 20.242 m<sup>2</sup>:n suuruisen määrärahan Vähä-Äärlä -nimisestä tilasta (704-407-3-17). Kauppahinta on 74.896 euroa.

Samalla kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää myöntää maaomaisuuden hankintaan 74.900 euron suuruisen lisämäärärahan.

### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

### Valtuusto, 02.09.2024, § 42

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

### Oheismateriaali

1 Vähä-Äärlä-kartta.pdf

2 Kaupakirjaluonnos 30.5.2024.pdf

Oheismateriaalit:

Kartta ja kaupakirjaluonnos

### Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää ostaa Ruskon kunnalle Jorma Äärilältä n. 20.242 m<sup>2</sup>:n suuruisen määrärahan Vähä-Äärlä -nimisestä tilasta (704-407-3-17). Kauppahinta on 74.896 euroa.

Samalla valtuusto päättää, että se myöntää maaomaisuuden hankintaan 74.900 euron suuruisen lisämäärärahan.

### Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**Kunnanhallitus, § 134, 03.06.2024**  
**Valtuusto, § 43, 02.09.2024**

**§ 43**

**Eroanomus luottamustehtävästä paikkakunnalta muuton vuoksi**

RUSDno-2024-313

**Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 134**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kari Lehtinen  
kari.lehtinen@rusko.fi  
Kunnanjohtaja

Marja Kouvonon on 19.5.2024 lähetetyllä sähköpostilla pyytänyt eroa hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain 70 § suostumus luottamustoimeen ja ero luottamustoimesta mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Valtuustoehdokkaaksi voidaan asettaa vain henkilö, joka on antanut kirjallisen suostumuksensa valtuutetun toimen vastaanottamiseen.

Luottamushenkilön tai henkilön, joka on ehdolla muuhun luottamustoimeen kuin valtuutetuksi, on valtuuston tai asianomaisen toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen vaalikelpoisuutensa arvioinnissa. Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että

- Marja Kouvoselle myönnetään ero Ruskon kunnan hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä ja
- valtuusto valitsee varajäsenen hyvinvointilautakuntaan Marja Kouvosen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Valtuusto, 02.09.2024, § 43**

Valmistelija / lisätiedot:  
Kari Lehtinen





---

kari.lehtinen@rusko.fi  
Kunnanjohtaja

-

### **Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että

- a) Marja Kouvoselle myönnetään ero Ruskon kunnan hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä ja
- b) valtuusto valitsee varajäsenen hyvinvointilautakuntaan Marja Kouvosen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

### **Päätös**

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen ja päätti valita hyvinvointilautakuntaan varajäsen Marja Kouvosen tilalle Niina Pekkalan.



---

**§ 44**

**Valtuutettujen mahdollisesti esille tuomat asiat**

Oheismateriaali

- 1 valtuustoaloite\_Rand.pdf
- 2 valtuustoaloite\_keskusta.pdf

**Päätös**

Valtuustolle jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:

1. Ruskon Keskustan valtuustoryhmä/ Virpi Hurula

Ruskon oppilashuollon työntekijöiden tiedonsaantioikeudet oppilastietojärjestelmässä (Wilma)

2. Valtuutettu Jorma Rand

Ruskon kunnan taloudellisen tilanteen parantaminen



---

**§ 45**

**Muut mahdollisesti esille otettavat asiat ja kiireellisiksi julistettavat asiat**

**Päätös**

Ei asioita.



---

**§ 46**

**Ilmoitus- ja muut asiat**

**Päätös**

7.10.2024 Talousarvioseminaari



---

§ 47

**LISÄPYKÄLÄ: Ero luottamustehtävästä paikkakunnalta muuton vuoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus 12.8.2024 § 158:

Anne Koskela-Laakso on 17.6.2024 lähetetyllä sähköpostilla pyytänyt eroa teknisen lautakunnan ja rakennus- ja ympäristölautakunnan varajäsensyyksistä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain 70 § suostumus luottamustoimeen ja ero luottamustoimesta mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Valtuustoehdokkaaksi voidaan asettaa vain henkilö, joka on antanut kirjallisen suostumuksensa valtuutetun toimen vastaanottamiseen.

Luottamushenkilön tai henkilön, joka on ehdolla muuhun luottamustoimeen kuin valtuutetuksi, on valtuuston tai asianomaisen toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen vaalikelpoisuutensa arvioinnissa. Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että

- a) Anne Koskela-Laaksolle myönnetään ero Ruskon kunnan teknisen lautakunnan sekä ympäristö- ja rakennuslautakunnan varajäsensyyksistä ja
- b) valtuusto valitsee varajäsenen tekniseen lautakuntaan sekä ympäristö- ja rakennuslautakuntaan Anne Koskela-Laakson tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että

- a) Anne Koskela-Laaksolle myönnetään ero Ruskon kunnan teknisen lautakunnan sekä ympäristö- ja rakennuslautakunnan varajäsensyyksistä ja
- b) valtuusto valitsee varajäsenen tekniseen lautakuntaan sekä ympäristö- ja rakennuslautakuntaan Anne Koskela-Laakson tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös**



---

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen ja päätti valita Anne Koskela-Laakson tilalle tekniseen lautakuntaan varajäseneksi Laura Perkolan ja rakennus- ja ympäristölautakuntaan varajäseneksi Miia Ojalan.



---

## Kunnallisvalitus

§40, §41, §42

### Kunnallisvalitusohje

#### **Kunnallisvalitus**

**Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen kunnallisvalituksen** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**), **sekä kunnan jäsen**.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

#### **Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen**

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### **Valituskirjelmän liitteet**

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valitusviranomainen**

#### **Turun hallinto-oikeus**

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihtelue 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruskon kunnanvirastosta.**

- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihtelue 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi





---

**Muutoksenhakukielto**

§39, §43, §44, §46, §47

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.